

Zeitplan für die Modul- und Prüfungsplanung sowie Raumplanung für Wintersemester 2024/25

Stand 15.03.2024

In campo erfolgt die Raumplanung der Lehrveranstaltungen auch auf Basis von Einträgen in den zugeordneten Modulen (Fachsemester und Teilnahmekennzeichen). Daher muss es für die Prozesse Modul- und Prüfungsplanung sowie Raumplanung einen gemeinsamen Zeitplan geben.

Vorlesungszeitraum SS 2024: 15.04.2024-19.07.2024

Prüfungsanmeldung SS 2024: 27.05.-16.06.2024

Vorlesungsbeginn WS 2024/25: 14.10.2024

- To Do Lehrpersonen/Campo-Beauftragte/Modulverantwortliche
- To Do Raumplaner/Studiengangskordinatoren

1. Zeitplan Raumplanung

Zeitpunkt	To Do	Zuständig
22.04.2024	Start Lehrveranstaltungen per E-Mail: 2 E-Mails (an Lehrpersonen zu Dozentenpräferenzen, an Lehrpersonen, campo-Beauftragte zu Lehrveranstaltungen) Hinweis auf E-Mail zu Modulen	Sonja Gebhard
22.04.-10.05.2024	Lehrveranstaltungen in WS 2024/25 übertragen, neue Lehrveranstaltungen anlegen	Lehrpersonen/Campo-Beauftragte
	Dozentenverfügbarkeit eintragen	Lehrpersonen
13.05.-24.05.2024	Prüfung der Lehrveranstaltungen und Module auf korrekte Daten	Raumplaner
27.05.-23.06.2024	Probepanungen	Raumplanungsgruppe
24.06.-28.06.2024	Lehrveranstaltungen zu neuen Modulen zuordnen	Lehrpersonen/Campo-Beauftragte
01.07.-05.07.2024	Probepanungen	Raumplanungsgruppe
08.07.2024	Finale Planung	Raumplanungsgruppe
09.07.-12.07.2024	Durchsicht und ggf. manuelle Anpassungen an finaler Planung	Raumplaner
15.07.-18.07.2024	Übertragung Planung in campo	Raumplanungsgruppe und RRZE/L 2
19.07.2024	Finale Planung in campo, Status aller Lehrveranstaltung der TF ist „freigegeben“	
19.07.-26.07.2024	Anpassung der weiteren Lehrveranstaltungen	Lehrpersonen/Campo-Beauftragte

„Raumplaner“: Zuständigkeiten siehe <https://www.apps.tf.fau.de/intranet/content/raum-und-stundenplanung-0>

Am 29.07.2024 erfolgt für die TF die Freischaltung des Vorlesungsverzeichnisses für das WS 2024/25.

2. Zeitplan Module und Prüfungen

Prüfungsanmeldung 27.05.-16.06.2024

Zeitpunkt	To Do	Zuständig
22.04.2024	Start Module und Prüfungen per E-Mail (an Modulverantwortliche, Modulbearbeiter, campo-	Sonja Gebhard

	Beauftragte), Hinweis auf E-Mail zu Lehrveranstaltungen/Raumplanung	
22.04.- 10.05.2024	- Neue oder geänderte Module/Prüfungen an Studiengangskoordination in Excel-Liste* melden. - Module bearbeiten: Lernziele und Prüfungen	Modulverantwortliche/ Campo-Beauftragte
13.05.- 07.06.2024	Meldungen zu Moduländerungen sichten und an L 2 melden	StK
10.06.- 21.06.2024	Modellierung in campo (überlappt mit letzter Woche Prüfungsanmeldung)	L 2
24.06.2024	Module, die im WS oder jedem Semester stattfinden, auf „modelliert“ setzen	L 2
24.06.- 28.06.2024	Fachsemester und Teilnahmekennzeichen in neue Module eintragen	StK
24.06.- 28.06.2024	Lehrveranstaltungen zu neuen Modulen zuordnen	Lehrpersonen/Campo- Beauftragte
24.06.- 10.07.2024	Alle Module des WS: Daten prüfen insbesondere Prüfungsinformation und auf „zum Review“ setzen	Modulverantwortliche/ Campo-Beauftragte
11.07.2024	Unbearbeitete Module freigeben, bearbeitete auf „zum Review“ setzen	L 2
12.07.-26.07. 2024	Module, die auf „zum Review“ stehen, prüfen, ggf. Nachbearbeiten lassen, dann freigeben	StK
13.09.2024	PDF- MHB erzeugen und in FAU-Box hochladen:	StK
15.09.2024	MHB für WS 2024/25 stehen unter https://www.tf.fau.de/studium/studienorganisation/modulhandbuecher-der-tf/ zur Verfügung	

StK = Studiengangskoordination (Campo-Rolle) Zuständigkeiten für die Studiengänge der TF siehe <https://www.apps.tf.fau.de/intranet/content/modulverwaltung>)

*Excel-Liste abrufbar unter <https://www.apps.tf.fau.de/intranet/content/modulverwaltung>

3. Kombiniertes Zeitplan Lehrveranstaltungen/Raumplanung und Module

Zeitpunkt	To do Module	zuständig Module	To Do Lehrveranstaltungen	zuständig Lehrveranstaltungen
22.04.2024	Start Module per E-Mail		Start Lehrveranstaltungen per E-Mail	
22.04.- 10.05.2024	Neue oder geänderte Module an Studiengangskoordination in Excel-Liste* melden.	Modulverantwortliche/ Campo-Beauftragte	Lehrveranstaltungen in WS 2024/25 übertragen, neue Lehrveranstaltungen anlegen	Lehrpersonen/Campo- Beauftragte
			Dozentenverfügbarkeit eintragen	Lehrpersonen
13.05.- 07.06.2024	Meldungen zu Moduländerungen sichten und an L 2 melden	StK		
13.05.- 24.05.2024			Prüfung der Lehrveranstaltungen und Module auf korrekte Daten	Raumplaner

10.06.- 21.06. 2024	Modellierung in campo	L 2	Probepanungen	Raumpla- nungs- gruppe
24.06.- 28.06. 2024	Fachsemester und Teilnahmekeennzeichen im Modul eintragen	StK	Lehrveranstaltungen zu neuen Modulen zuordnen	Lehrperso- nen/Campo- Beauftragte
24.06.- 28.06. 2024	Neue und geänderte Module: Inhalte einpflegen bzw. prüfen, und auf „zum Review“ setzen	Modulverant- wortliche/- Campo- Beauftragte		
24.06.- 10.07. 2024	Alle Module des WS: Daten prüfen insbesondere Prüfungsinformation und auf „zum Review“ setzen	Modulverantw ortliche/ Campo- Beauftragte		
01.07.- 05.07. 2024			Probepanungen	Raumpla- nungs- gruppe
08.07. 2024			Finale Planung	
09.07.- 12.07. 2024			Durchsicht finale Planung	Raumplaner
12.07.- 26.07. 2024	Module, die auf „zum Review“ stehen, prüfen, ggf. Nachbearbeiten lassen, dann freigeben	StK		
15.07.- 18.07. 2024			Übertragung Planung in campo	Raumpla- nungs- gruppe und RRZE/L 2
19.07. 2024			Finale Planung in campo	
19.07.- 26.07. 2024			Anpassung der weiteren Lehrveranstaltungen	Lehrperso- nen/Campo- Beauftragte
13.09. 2024	PDF- MHB erzeugen und in FAU-Box hochladen	StK		
15.09. 2024	MHB für WS 2024/25 stehen unter https://www.tf.fau.de/studium/studienorganisation/modulhandbuecher-der-tf/ zur Verfügung			

StK = Studiengangskoordination (Campo-Rolle) Zuständigkeiten siehe

<https://www.apps.tf.fau.de/intranet/content/modulverwaltung>)

*Excel-Liste abrufbar unter <https://www.apps.tf.fau.de/intranet/content/modulverwaltung>