

# Zeitplan für die Modul- und Prüfungsplanung sowie Raumplanung für Sommersemester 2026

Stand 06.10.2025

In campo erfolgt die Raumplanung der Lehrveranstaltungen auch auf Basis von Einträgen in den zugeordneten Modulen (Fachsemester und Teilnahmekeennzeichen). Daher muss es für die Prozesse Modul- und Prüfungsplanung sowie Raumplanung einen gemeinsamen Zeitplan geben.

Vorlesungszeitraum WS 2025/26: 13.10.2025-06.02.2026

Prüfungsanmeldung WS 2025/26: 17.11.-07.12.2025

Vorlesungsbeginn SS 2026: 13.04.2026

	To Do Lehrpersonen/Campo-Beauftragte/Modulverantwortliche/Prüfende
	To Do Raumplaner/Studiengangskoordinatoren (campo-Rolle)

## 1. Zeitplan Raumplanung

Zeitpunkt	To Do	Zuständig
27.10.2025	Start Lehrveranstaltungen per E-Mail: 2 E-Mails (an Lehrpersonen zu Dozentenpräferenzen, an Lehrpersonen, campo-Beauftragte zu Lehrveranstaltungen) Hinweis auf E-Mail zu Modulen	Sonja Gebhard
27.10.- 07.11.2025	Lehrveranstaltungen in SS 2026übertragen, neue Lehrveranstaltungen anlegen	Lehrpersonen/Campo-Beauftragte
	Dozentenverfügbarkeit eintragen	Lehrpersonen
10.11.- 19.11.2025	Prüfung der Lehrveranstaltungen und Module auf korrekte Daten	Raumplaner
20.11.- 19.12.2025	Probeplanungen	Raumplanungsgruppe
15.12.- 19.12.2025	Lehrveranstaltungen zu neuen Modulen zuordnen	Lehrpersonen/Campo-Beauftragte
07.01.- 15.01.2026	Probeplanungen	Raumplanungsgruppe
16.01.2026	Finale Planung	Raumplanungsgruppe
19.01.- 26.01.2026	Durchsicht und ggf. manuelle Anpassungen an finaler Planung	Raumplaner
27.01.- 28.01.2026	Übertragung Planung in campo	Raumplanungsgruppe und RRZE/L 2
29.01.2026	Finale Planung in campo, Status aller Lehrveranstaltung der TF ist „freigegeben“	
30.01.- 06.02.2026	Anpassung der weiteren nicht von der Raumplanung erfassten Lehrveranstaltungen	Lehrpersonen/Campo-Beauftragte

„Raumplaner“: Zuständigkeiten siehe <https://www.apps.tf.fau.de/intranet/content/raum-und-stundenplanung-0>

Am 09.02.2026 erfolgt für die TF die Freischaltung des Vorlesungsverzeichnisses für das SS 2026.

## 2. Zeitplan Module und Prüfungen

Zeitpunkt	To Do	Zuständig
27.10.2025	Start Module und Prüfungen per E-Mail (an Modulverantwortliche, Modulbearbeiter, campo-Beauftragte), Hinweis auf E-Mail zu Lehrveranstaltungen/Raumplanung	Sonja Gebhard
27.10.- 07.11.2025	Neue oder geänderte Module/Prüfungen an Studiengangskoordination in Excel-Liste* melden.	Modulverantwortliche/ Campo-Beauftragte
10.11.- 28.11.2025	Meldungen zu Moduländerungen sichten und an L 2 melden	StK
01.12.- 12.12.2025	Modellierung in campo (überlappt mit letzter Woche Prüfungsanmeldung)	L 2
15.12.- 19.12.2025	Fachsemester und Teilnahmekennzeichen in neue Module eintragen	StK
15.12.- 19.12.2025	Lehrveranstaltungen zu neuen Modulen zuordnen	Lehrpersonen/Campo-Beauftragte
07.01.2026	Module, die im SS oder jedem Semester stattfinden, auf „modelliert“ setzen	L 2
07.01.- 16.01.2026	Alle Module des SS: Daten prüfen und aktualisieren insbesondere Prüfungsinformation und auf „zum Review“ setzen	Modulverantwortliche/ Campo-Beauftragte
19.01.2026	Unbearbeitete Module freigeben, bearbeitete auf „zum Review“ setzen	L 2
19.01.-30.01. 2026	Module, die auf „zum Review“ stehen, prüfen, ggf. Nachbearbeiten lassen, dann freigeben	StK
13.03.2026	PDF- MHB erzeugen und in FAU-Box hochladen:	StK
15.03.2026	MHB für SS2026 stehen unter <a href="https://www.tf.fau.de/studium/studienorganisation/modulhandbuecher-der-tf/">https://www.tf.fau.de/studium/studienorganisation/modulhandbuecher-der-tf/</a> zur Verfügung	

StK = Studiengangskoordination (Campo-Rolle) Zuständigkeiten für die Studiengänge der TF siehe <https://www.apps.tf.fau.de/intranet/content/modulverwaltung> )

\*Excel-Liste abrufbar unter <https://www.apps.tf.fau.de/intranet/content/modulverwaltung>

## 3. Kombierter Zeitplan Lehrveranstaltungen/Raumplanung und Module

Zeitpunkt	To Do Module	zuständig Module	To Do Lehrveranstaltungen	zuständig Lehrveranstaltungen
27.10.2025	Start Module per E-Mail		Start Lehrveranstaltungen per E-Mail	
27.10.- 07.11.2025	Neue oder geänderte Module/Prüfungen an Studiengangskoordination in Excel-Liste* melden.	Modulverantwortliche/ Campo-Beauftragte	Lehrveranstaltungen in SS 2026 übertragen, neue Lehrveranstaltungen anlegen	Lehrpersonen/Campo-Beauftragte
			Dozentenverfügbarkeit eintragen	Lehrpersonen
10.11.- 28.11.2025	Meldungen zu Moduländerungen sichten und an L 2 melden	StK		

10.11.- 19.11. 2025			Prüfung der Lehrveranstaltungen und Module auf korrekte Daten	Raumplaner
20.11.- 19.12. 2025			Probeplanungen	Raumpla- nungs- gruppe
01.12.- 12.12. 2025	Modellierung in campo	L 2	Probeplanungen	Raumpla- nungs- gruppe
15.12.- 19.12. 2025	Fachsemester und Teilnahmekennzeichen im Modul eintragen	StK	Lehrveranstaltungen zu neuen Modulen zuordnen	Lehrperso- nen/Campo- Beauftragte
07.01. 2026	Module, die im SS oder jedem Semester stattfinden, auf „modelliert“ setzen	L 2		
07.01.- 16.01. 2026	Alle Module des SS: Daten prüfen insbesondere Prüfungsinformation und auf „zum Review“ setzen	Modulverant wortliche/ Campo- Beauftragte	Probeplanungen	Raumpla- nungs- gruppe
16.01. 2026			Finale Planung	Raumpla- nungs- gruppe
19.01. 2026	Unbearbeitete Module freigeben, bearbeitete auf „zum Review“ setzen	L 2		
19.01.- 26.01. 2026			Durchsicht und ggf. manuelle Anpassungen an finaler Planung	Raumplaner
19.01.- 30.01. 2026	Module, die auf „zum Review“ stehen, prüfen, ggf. Nachbearbeiten lassen, dann freigeben	StK		
27.01.- 28.01. 2026			Übertragung Planung in campo	Raumpla- nungs- gruppe und RRZE/L 2
<b>29.01. 2026</b>			<b>Finale Planung in campo, Status aller Lehrveranstaltung der TF ist „freigegeben“</b>	
30.01.- 05.02. 2026			Anpassung der weiteren nicht von der Raumplanung erfassten Lehrveranstaltungen	Lehrperso- nen/Campo- Beauftragte
13.03. 2026	PDF- MHB erzeugen und in FAU-Box hochladen	StK		
<b>15.03. 2026</b>	<b>MHB für SS 2025 stehen unter <a href="https://www.tf.fau.de/studium/studienorganisation/modulhandbuecher-der-tf/">https://www.tf.fau.de/studium/studienorganisation/modulhandbuecher-der-tf/</a> zur Verfügung</b>			

StK = Studiengangskoordination (Campo-Rolle) Zuständigkeiten siehe  
<https://www.apps.tf.fau.de/intranet/content/modulverwaltung>

\*Excel-Liste abrufbar unter <https://www.apps.tf.fau.de/intranet/content/modulverwaltung>